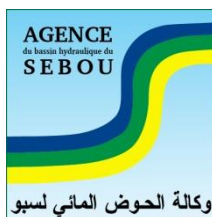


ROYAUME DU MAROC  
AGENCE DU BASSIN HYDRAULIQUE DU SEBOU  
FES



APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL SUR OFFRES DE PRIX  
N°73/2024/ABHS

**Fourniture et mise en place d'un système d'information de  
gestion**

**REGLEMENT DE CONSULTATION**

**Réservé aux très petites, petites et moyennes entreprises, y compris les  
jeunes entreprises innovantes, aux coopératives, aux unions de coopératives et  
aux autoentrepreneurs**

## SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1 : OBJET DU REGLEMENT DE CONSULTATION.....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 2 : REPARTITION EN LOTS .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 3 : MAITRE D’OUVRAGE .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 4 : RESERVATION AUX TRES PETITES, PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES, Y COMPRIS LES JEUNES ENTREPRISES INNOVANTES, AUX COOPERATIVES, AUX UNIONS DE COOPERATIVES ET AUX AUTOENTREPRENEURS</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 5 : CONTENU DU DOSSIER D’APPEL D’OFFRES .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 6 : MODIFICATION DU CONTENU DU DOSSIER D’APPEL D’OFFRES .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 7 : DEMANDE ET COMMUNICATION D’INFORMATIONS AUX CONCURRENTS .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 8 : VISITE DES LIEUX.....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 9 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 10 : LISTE DES PIECES JUSTIFIANT LES CAPACITES ET LES QUALITES DES CONCURRENTS .....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE 11 : OFFRE FINANCIERE.....</b>	<b>9</b>
<b>ARTICLE 12 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES OFFRES DES CONCURRENTS</b>	
<b>ARTICLE 13 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS.....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICLE 14 : RETRAIT DES PLIS.....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE 15 : CRITÈRES D’ÉVALUATION DES OFFRES.....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE 16 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES .....</b>	<b>13</b>
<b>ARTICLE 17 : PREFERENCE EN FAVEUR DE L’ENTREPRISE NATIONALE .....</b>	<b>13</b>
<b>ARTICLE 18 : MONNAIE DE FORMULATION DES OFFRES.....</b>	<b>13</b>
<b>ARTICLE 19 : LANGUE D’ETABLISSEMENT DES PIECES ET DES OFFRES .....</b>	<b>13</b>

## **ARTICLE 1 : OBJET DU REGLEMENT DE CONSULTATION.**

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert national° ../2024 ayant pour objet : **Fourniture et mise en place d'un système d'information de gestion**

Il a été établi en vertu des dispositions de l'article 21 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 (08 mars 2023) relatif aux marchés publics.

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le décret n° 2-22-431 précité. Toute disposition contraire au décret 2-22-431 précité est nulle et non avenue.

Seules sont valables les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions de l'article 21 et des autres articles du décret n° 2-22-431 précité.

## **ARTICLE 2 : REPARTITION EN LOTS**

Le présent appel d'offres concerne un marché lancé en lot unique.

## **ARTICLE 3 : MAITRE D'OUVRAGE**

Le maître d'ouvrage du marché objet du présent appel d'offres est l'Agence du Bassin Hydraulique du Sebou.

## **ARTICLE 4 : RESERVATION AUX TRES PETITES, PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES, Y COMPRIS LES JEUNES ENTREPRISES INNOVANTES, AUX COOPERATIVES, AUX UNIONS DE COOPERATIVES ET AUX AUTOENTREPRENEURS**

Le présent appel d'offres est réservé aux très petites, petite et moyenne entreprise (PME), **coopératives, union de coopératives et auto-entrepreneurs** tel que défini dans l'arrêté 1502.23 du 13/06/2023 portant application de l'article 148 du décret 2-22-431 relatif aux marchés publics.

## **ARTICLE 5 : CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Conformément aux dispositions de l'article 22 du décret n° 2-22-431 précité, le dossier d'appel d'offres comprend :

- a. Une copie de l'avis d'appel d'offres, tels que prévus à l'article 23 du décret n°2-22-431 précité ;
- b. Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- c. Le modèle de l'acte d'engagement visé à l'article 30 du décret n° 2-22-431 précité ;
- d. Le modèle du bordereau des prix-détail estimatif ;
- e. Le modèle de déclaration sur l'honneur ;
- f. Le présent règlement de consultation.

## **ARTICLE 6 : MODIFICATION DU CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Conformément aux dispositions de l'article 22 § 7 du décret n° 2-22-431 précité, des modifications peuvent être introduites dans le dossier d'appel d'offres. Ces modifications ne peuvent en aucun cas changer l'objet du marché. Dans ce cas, ces modifications sont introduites dans le dossier d'appel d'offres, elles seront communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou téléchargé ledit dossier et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents. Ces modifications peuvent intervenir à tout moment à l'intérieur du délai initial de publicité et au plus tard sept (07) jours avant la date de la séance d'ouverture des plis. Passé ce délai, le maître d'ouvrage doit par avis rectificatif, reporter la date de la séance d'ouverture des plis.

Lorsque ces modifications introduites nécessitent la publication d'un avis rectificatif, celui-ci sera publié conformément aux dispositions du premier alinéa du paragraphe I-2 de l'article 23 du décret n° 2-22-431 précité.

Dans ce cas, la séance d'ouverture des plis ne peut être tenue qu'après l'expiration d'un délai minimum de dix jours.

Ce délai court à partir du lendemain de la date de parution de l'avis rectificatif dans le dernier support de publication, sans que la date de la nouvelle séance ne soit antérieure à celle prévue par l'avis de publicité initial.

Dans tous les cas, le délai de publicité prévu au troisième alinéa du deuxième paragraphe du I) de l'article 23 du décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics doit être respecté. Les concurrents, ayant retiré ou téléchargé le dossier d'appel d'offres, doivent être informés des modifications qui y ont été apportées et de la nouvelle date d'ouverture des plis, le cas échéant.

## **ARTICLE 7 : DEMANDE ET COMMUNICATION D'INFORMATIONS AUX CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 25 du Décret n° 2-22-431 précité, Tout concurrent peut demander au maître d'ouvrage, par lettre transmise par tout moyen pouvant donner date certaine, de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maître d'ouvrage au moins sept jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Le maître d'ouvrage doit répondre, dans les mêmes formes, à toute demande d'information ou d'éclaircissement reçue, au plus tard trois jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Tout éclaircissement ou renseignement fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier doit être communiqué, le même jour et dans les mêmes formes, aux autres concurrents ayant retiré ou téléchargé le dossier d'appel d'offres et aux membres de la commission d'appel d'offres. Cet éclaircissement ou renseignement est mis à la disposition de tout concurrent potentiel dans le portail des marchés publics.

## **ARTICLE 8 : VISITE DES LIEUX**

Aucune visite des lieux ne sera organisée dans le cadre de ce marché.

## **ARTICLE 9 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 27 du décret n° 2-22-431 du 08 mars 2023 relatif aux marchés publics :

1. Peuvent valablement participer au présent appel d'offres et être attributaire du marché, les personnes physiques ou morales qui :
  - Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
  - Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement ; et ce conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement des créances publiques ;
  - Sont affiliées à la Caisse nationale de sécurité sociale ou à un autre régime particulier de prévoyance sociale, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires et sont en situation régulière auprès de ces organismes.
  - Exercent l'une des activités en rapport avec l'objet du marché.
2. Ne sont pas admises à participer à la présente consultation :
  - Les personnes en liquidation judiciaire ;
  - Les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
  - Les personnes ayant fait l'objet d'une décision d'exclusion temporaire ou définitive prise conformément aux dispositions de l'article 152 du décret n°2-22-431 précité ;
  - Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans un même marché ;
  - Les titulaires dont les marchés ont fait l'objet de résiliation pour une faute qui leur incombe au titre des marchés d'achèvement y afférents.

Les concurrents peuvent constituer des groupements pour présenter une offre unique. Le groupement doit être constitué conformément aux dispositions de l'article 150 du décret n° 2-22-431 du 08 mars 2023 relatif aux marchés publics.

Le groupement désignera un mandataire représentant les membres dudit groupement lors de la procédure de passation du marché, le cas échéant, et vis-à-vis du maître d'ouvrage lors de la phase d'exécution des travaux.

## **ARTICLE 10 : LISTE DES PIECES JUSTIFIANT LES CAPACITES ET LES QUALITES DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 28 du décret 2-22-431 précité, les pièces à fournir par les concurrents sont :

### **1. LE DOSSIER ADMINISTRATIF** doit comprendre

- 1) Pour chaque concurrent au moment de la présentation des offres :
  - a) La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :

- S'il s'agit d'un auto-entrepreneur ou d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;
- S'il s'agit d'un représentant du concurrent, celui-ci doit présenter, selon le cas :
  - Une copie certifiée conforme de la procuration légalisée, lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;
  - Un extrait des statuts de la société et/ou copie certifiée conforme à l'original du procès-verbal de l'organe compétent lui conférant le pouvoir d'agir au nom de cette société ;
  - L'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.
  - S'il s'agit d'une coopérative ou d'une union de coopératives, la ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom de la coopérative ou de l'union de coopératives

b) La déclaration sur l'honneur (selon le modèle 9-1 prévu par l'arrêté du Ministre délégué auprès de la Ministre de l'Economie et des Finances, chargé du budget n°1689-23 du 14 hijja1444 ( 3 juillet 2023) pris pour l'application de l'article 153 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 (08 mars 2023) relatif aux marchés publics.;

c) Le cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire qui en tient lieu, conformément à l'arrêté du ministre de l'économie et des finances N° 1692-23 du 23/06/2023 relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics et des garanties pécuniaires.

En cas de groupement, le cautionnement provisoire et le cautionnement définitif peuvent être souscrits sous l'une des formes suivantes :

- i. Au nom collectif du groupement ;
- ii. Par un ou plusieurs membres du groupement pour la totalité du cautionnement ;
- iii. En partie par chaque membre du groupement de telle sorte que le montant du cautionnement soit souscrit en totalité.

Dans les cas prévus aux b) et c) ci-dessus, le récépissé du cautionnement provisoire et définitif ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu doivent préciser qu'ils sont délivrés dans le cadre d'un groupement et, en cas de défaillance.

d) La convention constitutive du groupement prévue à l'article 150 du décret n°2-22-431 ou sa copie certifiée conforme, lorsque le concurrent est un groupement.

**2-** Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 43 du décret 2-22-431 précité :

a) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par le percepteur du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties tel que prévu à l'article 27 du décret n°2-22-431 précité. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;

b) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale ou par tout autre organisme de prévoyance

sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers l'organisme concerné ;

c) Une copie du certificat d'immatriculation au registre de commerce (modèle 9) pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation au registre de commerce en vertu de la législation en vigueur ;

d) Des copies certifiées conformes à l'original des attestations ou autorisations requises pour l'exécution des prestations objet du marché conformément à la législation et la réglementation en vigueur, le cas échéant ;

La date de production, au maître d'ouvrage, des pièces prévues aux a) et b) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

- Lorsque le concurrent est une coopérative ou une union de coopératives, il doit fournir :

a. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par le percepteur du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties tel que prévu à l'article 27 du décret n° 2.22.431 précité.

Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle la coopérative ou l'union de coopératives est imposée ;

b. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que la coopérative ou l'union de coopératives est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions de l'article 27 du décret n° 2.22.431 précité.

La date de production, au maître d'ouvrage, des pièces prévues aux a) et b) ci-dessus, sert de base pour l'appréciation de leur validité.

- Lorsque le concurrent est un auto-entrepreneur, il doit fournir :

Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par le percepteur du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties tel que prévu à l'article 27 du décret n° 2.22.431 précité.

Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle l'auto-entrepreneur est imposé.

La date de production, au maître d'ouvrage, de cette pièce sert de base pour l'appréciation de sa validité.

- Lorsque le concurrent est une PME

conformément à l'article 4 de l'Arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'Économie et des finances, chargé du budget n° 1502-23 du 24 kaada 1444 (13 juin 2023) portant application des dispositions de l'article 148 du décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics, lorsque le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché est une petite ou moyenne entreprise, il est tenu de

produire, outre les pièces du dossier administratif prévues à l'article 28 du décret précité n° 2-22-431, les pièces suivantes :

- La ou les pièces justifiant que l'entreprise concernée est gérée ou administrée, directement, par les personnes physiques qui en sont les propriétaires, copropriétaires ou actionnaires ;
- L'attestation du chiffre d'affaires de deux derniers exercices ou l'attestation du total du bilan annuel délivrées par la direction générale des impôts ou le ratio d'investissement par emploi pour les entreprises nouvellement créées ; Une attestation délivrée par la Caisse nationale de la sécurité sociale attestant que l'effectif permanent employé ne dépasse pas deux cents (200) personnes.

## **2. LE DOSSIER TECHNIQUE**

doit comprendre :

- Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations et l'importance des prestations qu'il a exécutées ou à l'exécution desquelles il a participé, avec précision de la qualité de sa participation ;
- Les attestations originales (ou leurs copies certifiées conformes à l'original délivrées par les maîtres d'ouvrage, publics ou privés, ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté ces prestations ou par les titulaires de marchés au titre des prestations sous-traitées. Chaque attestation précise, notamment, la nature des prestations, leur montant et l'année de réalisation, le nom et la qualité du signataire et son appréciation.

**Tout concurrent dont le dossier technique ne comprend pas au moins un (01) attestation de bonne fin d'exécution des prestations dans le domaine de fourniture d'application web basée sur les technologies BPM (Business Process Management) sera écarté.**

- 3. le cahier des prescriptions spéciales paraphé et signé et portant la mention « lu et accepté » par le concurrent ou son représentant dûment habilité**
- 4. Le règlement de consultation paraphé et signé et portant la mention « lu et accepté » par le concurrent ou son représentant dûment habilité**

## **5. L'OFFRE TECHNIQUE**

### **1. Une note méthodologique détaillée :**

- L'originale ou copie conforme de l'attestation de l'éditeur de la solution proposée, autorisant le soumissionnaire à installer la solution ;
- Méthodologie de la gestion du projet et démarche de mise en place (détaillée, de qualité et cohérente)
- Planning détaillé de l'exécution du projet.



- Description détaillée de la solution proposée avec précision des caractéristiques techniques et fonctionnelles (conforme par rapport aux exigences du CPS sur le plan technique et fonctionnel) ;

N.B : Tous les éléments doivent être conforme par rapports aux exigences du CPS. La non-conformité de l'un des éléments entrainera l'écartement du concurrent.

## 2. Une note sur les moyens humains

L'équipe affectée à ce projet devra être composée au moins :

- **Un chef de projet** : Bac +5 en informatique, avec au moins 10 ans d'expériences dans la gestion des projets similaires ;
- **Un consultant technique** : Bac +5 en informatique, avec au moins 8 ans d'expériences dans la réalisation des projets similaires ;
- **Un consultant fonctionnel** : Bac +5 en informatique ou en gestion, avec au moins 8 ans d'expériences dans la réalisation des projets similaires ;
- **Un ingénieur en informatique expert dans l'intégration des systèmes** : Ingénieur Bac +5 en informatique, avec au moins 8 ans d'expériences dans la réalisation des projets similaires

Chaque concurrent doit présenter les documents suivants :

- Photocopie du diplôme
- Le CV portant la signature de chaque profil et la signature du gérant de la société
- Certifications dans la solution/technologie proposée

N.B : La non-présentation de l'un des documents (diplôme, CV, certifications) entrainera l'écartement du concurrent.

## ARTICLE 11 : OFFRE FINANCIERE

Chaque concurrent doit présenter une offre financière comprenant :

- L'acte d'engagement ;
- Le bordereau des prix et détail estimatif ;
- Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres.
- Les prix unitaires du Bordereau des prix, du détail estimatif et ceux du Bordereau des prix globaux et de la décomposition du montant global doivent être libellés en chiffres.
- Les montants totaux du Bordereau des prix-détail estimatif, du Bordereau du prix global et ceux de la décomposition du montant global doivent être libellés en chiffres.
- En cas de discordance entre les prix unitaires du Bordereau des prix et ceux du détail estimatif, les prix du Bordereau des prix prévalent.
- En cas de discordance entre les montants totaux du Bordereau du prix global et ceux de la décomposition du montant global, le montant total de la décomposition du montant global prévaut.
- En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement, et de celui du détail estimatif, du Bordereau des prix-détail ou Bordereau des prix-global, selon le cas, le montant de ces derniers documents est tenu pour bons pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

## **ARTICLE 12 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES OFFRES DES CONCURRENTS**

### **1) Contenu des dossiers**

Conformément aux dispositions de l'article 30 du Décret n° 2-22-431 précité relatif aux marchés publics, les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter outre le CPS et le RC paraphés et signés :

- ✓ Un dossier administratif précité ;
- ✓ Un dossier technique précité ;
- ✓ Une offre financière comprenant :
  - L'acte d'engagement établi comme il est dit à l'article 30 du Décret n° 2-22-431 précité relatif aux marchés publics. Selon le modèle joint au présent règlement de consultation. Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement tel qu'il est défini à l'article 150 du présent décret, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement, soit seulement par le mandataire, si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché. L'acte d'engagement du groupement concerné doit également préciser le montant correspondant à la part revenant à chacun des membres dudit groupement
  - Le bordereau des prix - détail estimatif et le sous détail des prix le cas échéant. Le montant de l'acte d'engagement doit être indiqué en chiffres et en toutes lettres.

### **2) Présentation des dossiers des concurrents**

Conformément aux dispositions de l'article 32 du Décret n° 2-22-431 précité, le dossier présenté par chaque concurrent contient Deux enveloppes électroniques distinctes :

- a) **La première enveloppe** contient les pièces des dossiers administratif et technique, le cahier des prescriptions spéciales et le règlement de consultation paraphés et signés et portant la mention « lu et accepté » par le concurrent ou son représentant dûment habilité. Le cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire doit être constituée par voie électronique. Cette enveloppe doit être signée électroniquement et porter de façon apparente, la mention « dossiers administratif et technique »,
- b) **La deuxième enveloppe** : contient les pièces de l'offre technique du soumissionnaire. Cette enveloppe doit être signée électroniquement et porter de façon apparente, la mention « offre technique »,
- c) **La deuxième enveloppe** : contient les pièces de l'offre financière du soumissionnaire. Cette enveloppe doit être signée électroniquement et porter de façon apparente, la mention « offre financière »,

## **ARTICLE 13 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 34 et 135 du Décret n° 2-22-431 précité, au chapitre IV de l'arrêté du Ministre délégué auprès de la Ministre de l'Economie et des Finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hija 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics les plis des concurrents sont déposer par voie électronique sur le portail des marchés publics de l'Etat ([www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma));

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l'heure fixée par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis.

#### **ARTICLE 14 : RETRAIT DES PLIS**

Conformément aux dispositions de l'article 35 du Décret n° 2-22-431 précité et de l'article 14 de l'arrêté du Ministre délégué auprès de la Ministre de l'Economie et des Finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hija 1444 (23 juin 2023), tout pli déposé ou reçu électroniquement peut être retiré, par le concurrent, antérieurement au jour et à l'heure fixés pour la séance d'ouverture des plis.

#### **ARTICLE 15 : CRITÈRES D'ÉVALUATION DES OFFRES**

L'évaluation des dossiers administratifs et techniques se fait conformément aux dispositions de l'article 39 du Décret n° 2-22-431 précité

Les concurrents retenus à l'issu de l'évaluation des dossiers administratif et technique seront jugées conformément aux dispositions de l'article 43 et 44 du Décret n° 2-22-431 précité.

Les offres techniques retenus à l'issu de l'examen des dossiers administratifs et techniques seront évaluées comme suit :

Critère	Conformité	Résultat
<b>Une note méthodologique détaillée</b>		
L'originale ou copie conforme de l'attestation de l'éditeur de la solution proposée, autorisant le soumissionnaire à installer la solution	Oui/Non	Retenu/Ecarté
Méthodologie de la gestion du projet et démarche : détaillé, de qualité et cohérente	Oui/Non	Retenu/Ecarté
Planning détaillé de l'exécution du projet	Oui/Non	Retenu/Ecarté
Description détaillée de la solution proposée avec précision des caractéristiques techniques et fonctionnelles (conforme par rapport aux exigences du CPS sur le plan technique et fonctionnel	Oui/Non	Retenu/Ecarté
<b>Une note sur les moyens humains</b>		
<b>Un chef de projet</b>		
Diplôme Bac +5 en informatique	Oui/Non	Retenu/Ecarté
Le CV portant la signature du profil et du gérant de la société Au moins 10 ans d'expériences dans la gestion des projets similaires	Oui/Non	Retenu/Ecarté

Certification dans la solution proposée	Oui/Non	Retenu/Ecarté
<b>Un consultant technique</b>		
Diplôme Bac +5 en informatique	Oui/Non	Retenu/Ecarté
Le CV portant la signature du profil et du gérant de la société Au moins 8 ans d'expériences dans la gestion des projets similaires	Oui/Non	Retenu/Ecarté
Certification dans la solution proposée	Oui/Non	Retenu/Ecarté
<b>Un consultant fonctionnel</b>		
Diplôme Bac +5 en informatique ou en gestion	Oui/Non	Retenu/Ecarté
Le CV portant la signature du profil et du gérant de la société Au moins 8 ans d'expériences dans la gestion des projets similaires	Oui/Non	Retenu/Ecarté
Certification dans la solution proposée	Oui/Non	Retenu/Ecarté
<b>Un ingénieur en informatique</b>		
Diplôme Ingénieur Bac +5 en informatique	Oui/Non	Retenu/Ecarté
Le CV portant la signature du profil et du gérant de la société Au moins 8 ans d'expériences dans la gestion des projets similaires	Oui/Non	Retenu/Ecarté
Certification dans la solution proposée	Oui/Non	Retenu/Ecarté
Un ingénieur en informatique expert dans l'intégration des systèmes : Ingénieur Bac +5 en informatique, avec au moins 8 ans d'expériences dans la réalisation des projets similaires	Oui	Retenu
	Non	Ecarté

- Tous les éléments de la note méthodologique doivent être conformes par rapports aux exigences du CPS. La non-conformité de l'un des éléments entrainera l'écartement du concurrent.
- Pour la note des moyens humains : la non-présentation de l'un des documents (diplôme, CV, certification) entrainera l'écartement du concurrent.

## **Evaluation des offres financières**

### **Offre excessive**

L'offre est jugée excessive lorsqu'elle est supérieure de plus de vingt pour cent (20%) par rapport à l'estimation du coût des prestations établies par le maître d'ouvrage.

Lorsqu'une offre est jugée excessive, elle est écartée par la commission d'appel d'offres.

### **Offre anormalement basse**

L'offre est jugée anormalement basse lorsqu'elle est inférieure de plus de vingt-cinq pour cent (25%) par rapport à l'estimation du coût des prestations établies par le maître d'ouvrage.

Lorsqu'une offre est jugée anormalement basse, elle est écartée par la commission d'appel

d'offres.

Conformément à l'article 44 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics, le marché sera attribué au concurrent ayant présenté l'offre la mieux-disante tel que définie ci-après :

- L'offre la mieux-disante, à proposer au maître d'ouvrage, est celle qui est la plus proche du prix de référence par défaut.
- En cas d'absence d'offres inférieures au prix de référence, l'offre la mieux-disante est celle qui est la plus proche par excès de ce prix.

#### **ARTICLE 16 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Conformément aux dispositions de l'article 36 du Décret n° 2-22-431 précité, les concurrents resteront engagés par leurs offres pendant un délai de **soixante-quinze (60) jours**, à compter de la date d'ouverture des plis.

Toutefois, lorsque la commission d'appel d'offres considère qu'elle n'est pas en mesure d'effectuer son choix pendant le délai de validité des offres prévu à l'alinéa précédent, le maître d'ouvrage saisit les concurrents concernés, avant l'expiration de ce délai, par voie électronique en vue de leur demander une prorogation du délai de validité des offres d'une durée supplémentaire qu'il fixe et ce conformément aux dispositions de l'article 9 de l'arrêté du Ministre délégué auprès de la Ministre de l'Economie et des Finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hijra 1444 (23 juin 2023).

A cet effet, le maître d'ouvrage fixe aux concurrents concernés une date limite pour faire connaître leurs réponses.

#### **ARTICLE 17 : PREFERENCE EN FAVEUR DE L'ENTREPRISE NATIONALE**

Les offres des entreprises étrangères seront majorées d'un pourcentage de 15 %.

En cas des groupements comprenant des entreprises nationales et étrangères soumissionnant au présent appel d'offres, la majoration visée ci-dessus appliquée sera équivalente à la part des entreprises étrangères dans le montant de l'offre du groupement.

#### **ARTICLE 18 : MONNAIE DE FORMULATION DES OFFRES**

Conformément aux dispositions de l'article 21 du Décret n°2-22-431 précité, pour l'évaluation et la comparaison des offres, les montants des offres exprimées en monnaies étrangères doivent être convertis en dirhams. Cette conversion s'effectue sur la base du cours de référence du dirham en vigueur, donné par Bank Al-Maghrib, le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis.

#### **ARTICLE 19 : LANGUE D'ETABLISSEMENT DES PIECES ET DES OFFRES**

Conformément aux dispositions de l'article 21 du Décret n°2-22-431 précité, la langue dont laquelle doivent être établies les pièces contenues dans les dossiers et les offres présentées par les concurrents est la langue française ou arabe.

LE MAITRE D'OUVRAGE	LE CONCURRENT
 <p data-bbox="414 515 766 649">Directeur de L'Agence du Bassin Hydraulique du Sebou Signé: Khalid EL Ghomari</p>	