

Royaume du Maroc  
Agence du bassin hydraulique de Sebou

المملكة المغربية  
وكالة الحوض المائي لسبو



## **REGLEMENT DE CONSULTATION**

POUR L'APPEL D'OFFRES OUVERT N° 44/2021/ABHS

RELATIF A :

**FOURNITURE ET INSTALLATION DU MATERIEL D'AUSCULTATION  
DES BARRAGES SEHB EL MERGA ET MICHLIFEN**

**Réservé aux Petites et Moyennes Entreprises Nationales**

**Septembre 2021**

## **SOMMAIRE**

|   |    |
|---|----|
| ARTICLE 1 : OBJET DU REGLEMENT DE CONSULTATION.....   | 3  |
| ARTICLE 2 : REPARTITION EN LOTS .....   | 3  |
| ARTICLE 3 : MAITRE D'OUVRAGE .....  | 3  |
| ARTICLE 4 : PETITE ET MOYENNE ENTREPRISE .....  | 3  |
| ARTICLE 5 : CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES .....   | 3  |
| ARTICLE 6 : MODIFICATION DU CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES .....                                 | 3  |
| ARTICLE 7 : RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES .....   | 4  |
| ARTICLE 8 : DEMANDE ET COMMUNICATION D'INFORMATIONS AUX CONCURRENTS.....                              | 4  |
| ARTICLE 9 : VISITE DES LIEUX.....   | 4  |
| ARTICLE 10 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS .....  | 4  |
| ARTICLE 11 : LISTE DES PIECES JUSTIFIANT LES CAPACITES ET LES QUALITES DES<br>CONCURRENTS .....       | 5  |
| ARTICLE 12 : LE DOSSIER DE L'OFFRE TECHNIQUE.....   | 7  |
| ARTICLE 13 : OFFRE FINANCIERE .....   | 11 |
| ARTICLE 14 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES OFFRES DES CONCURRENTS .....                               | 11 |
| ARTICLE 15 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS .....   | 12 |
| ARTICLE 16 : RETRAIT DES PLIS.....  | 12 |
| ARTICLE 17 : OUVERTURE ET EXAMEN DES OFFRES ET APPRECIATION DES CAPACITES DES<br>SOUSSIONNAIRES ..... | 12 |
| ARTICLE 18 : EXAMEN DES OFFRES FINANCIERES .....  | 13 |
| ARTICLE 19 : OFFRES ANORMALEMENT BASSE OU EXCESSIVE .....   | 13 |
| ARTICLE 20 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES.....  | 14 |
| ARTICLE 21 : DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION .....   | 14 |
| ARTICLE 22 : PREFERENCE EN FAVEUR DE L'ENTREPRISE NATIONALE.....                                      | 14 |
| ARTICLE 23 : MONNAIE DE FORMULATION DES OFFRES.....   | 14 |
| ARTICLE 24 : LANGUE D'ETABLISSEMENT DES PIECES ET DES OFFRES.....                                     | 15 |

**Marché passé par appel d'offres ouvert en application de l'article 16 du décret n° 2-12-349 du 20 Mars 2013 relatif aux marchés publics.**

**ARTICLE 1 : OBJET DU REGLEMENT DE CONSULTATION**

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert ayant pour objet la fourniture et l'installation du matériel d'auscultation des barrages Sehb el Merga et Michlifén gérés par l'Agence du bassin hydraulique du Sebou à Fès.

**ARTICLE 2 : REPARTITION EN LOTS**

Le présent appel d'offres concerne un marché lancé en lot unique.

**ARTICLE 3 : MAITRE D'OUVRAGE**

Le maître d'ouvrage du marché objet du présent appel d'offres est l'Agence du Bassin Hydraulique du Sebou à Fès.

**ARTICLE 4 : PETITE ET MOYENNE ENTREPRISE**

Le présent appel d'offres est réservé à la petite et moyenne entreprise (PME) tel que défini dans l'arrêté n° 3011-13 du 30/10/2013 portant application de l'article 156 du décret 2-12-349, et dans la loi 53.00 formant charte de la petite et moyenne entreprise.

**ARTICLE 5 : CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Conformément aux dispositions de l'article 19 du décret n° 2-12-349 précité, le dossier d'appel d'offres doit comprendre:

- a. Copie de l'avis d'appel d'offres;
- b. Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales;
- c. Le modèle de l'acte d'engagement;
- d. Le modèle du bordereau des prix formant le détail estimatif
- e. Le modèle du cadre du sous détail des prix pour les prix forfaitaires ;
- f. Le modèle de déclaration sur l'honneur ;
- g. Le présent règlement de consultation;

**ARTICLE 6 : MODIFICATION DU CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Si des modifications sont introduites dans le dossier d'appel d'offres, conformément aux dispositions du paragraphe 7 de l'article 19 du décret du 20 mars 2013, elles seront communiquées à tous les concurrents ayant retiré ledit dossier et publiées sur le portail des marchés de l'Etat.

Lorsque ces modifications nécessitent le report de la date de la séance d'ouverture des plis, ce report doit intervenir par un avis modificatif dans les mêmes conditions prévues à l'article 19 du décret du 20 mars 2013 relatif aux marchés publics et dans un délai minimum de dix (10) jours à compter du lendemain de la date de la dernière publication de la modification sans que la date de ladite séance ne soit antérieure à celle initialement prévue.

## **ARTICLE 7 : RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Le dossier d'appel d'offres est mis à la disposition des concurrents dans le bureau indiqué dans l'avis d'appel d'offres dès son parution au portail des marchés de l'Etat ou au premier journal et jusqu'à la date limite de remise des offres.

Le dossier d'appel d'offres est mis gratuitement à la disposition des concurrents.

Le dossier d'appel d'offres peut être téléchargé sur le portail des marchés de l'Etat ([www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma)) et sur le site de l'Agence : [www.abhsebou.ma](http://www.abhsebou.ma).

## **ARTICLE 8 : DEMANDE ET COMMUNICATION D'INFORMATIONS AUX CONCURRENTS**

Les demandes d'informations ou renseignements formulées par les concurrents doivent être adressées dans un délai de sept (07) jours au moins avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis au bureau du maître d'ouvrage.

Tout éclaircissement ou renseignement fourni à un concurrent à sa demande sera communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autres concurrents qui ont retiré le dossier d'appel d'offres.

Les éclaircissements ou les renseignements seront également publiés sur le Portail des Marchés de l'Etat.

## **ARTICLE 9 : VISITE DES LIEUX**

Une visite des lieux sera organisée aux barrages, conformément à l'article 23 du décret du 20 mars 2013 précité, à la date fixée par l'avis d'appel d'offres.

Il sera dressé un procès-verbal de la visite des lieux qui mentionnera les demandes d'éclaircissements et les réponses données aux concurrents concernés.

Ce procès-verbal est publié dans le portail des marchés publics et communiqué à l'ensemble des concurrents ainsi qu'aux membres de la commission d'appel d'offres et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par tout autre moyen de communication donnant date certaine.

Les concurrents qui n'ont pas participé à la visite des lieux ne sont pas admis à élever de réclamation sur le déroulement de la visite des lieux tels que relatés dans le procès-verbal qui leur a été communiqué ou mis à leur disposition par le maître d'ouvrage.

## **ARTICLE 10 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 24 du décret n° 2-12-349 du 20 mars 2013 relatif aux marchés publics :

1. Seules peuvent participer au présent appel d'offres les personnes physiques ou morales qui :
  - Justifient des capacités juridiques, techniques et financières nécessaire à la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres.

- sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué des garanties suffisantes auprès du comptable chargé du recouvrement.
- Sont affiliées à la CNSS ou à un régime particulier de prévoyance sociale et souscrivent régulièrement leurs déclarations de salaire auprès de cet organisme.

2. Ne sont pas admises à participer à la présente consultation :

- Les personnes qui sont en liquidation judiciaire.
- Les personnes qui sont en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente.
- Les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article 159 du décret n° 2-12-349 précité.

## **ARTICLE 11 : LISTE DES PIECES JUSTIFIANT LES CAPACITES ET LES QUALITES DES CONCURRENTS**

Chaque concurrent doit présenter un dossier administratif et un dossier technique.

1. **LE DOSSIER ADMINISTRATIF** doit comprendre :

1. Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :

- a. La déclaration sur l'honneur comprenant les indications et les engagements précisés à l'article 26 du décret n° 2-12-349 du 20 Mars 2013 relatif aux marchés publics.
- b. Le récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire tenant lieu, le cas échéant. En cas de groupement, le cautionnement provisoire sera constitué selon les modalités décrites au 5ème paragraphe du C de l'article 157 du décret N° 2-12-349 du 20 Mars 2013. .
- c. En cas de groupement, joindre au dossier administratif une copie légalisée de la convention de la constitution du groupement accompagnée d'une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations le cas échéant, conformément à l'article 157 du décret N° 2-12-349 précité.

2. Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 40 du décret n° 2-12-349 du 20 mars 2013 relatif aux marchés publics :

- a. La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :
  - S'il s'agit d'une personne physique, agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;
  - S'il s'agit d'un représentant, celui-ci doit présenter selon le cas :
    - une copie conforme de la procuration légalisée lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;

- un extrait des statuts de la société et/ou le procès-verbal de l'organe compétent lui donnant pouvoir selon la forme juridique de la société, lorsqu'il agit au nom d'une personne morale ;
  - l'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.
- b. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 24 du décret n° 2-12-349 précité. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;
- c. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 24 du décret n° 2-12-349 précité ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 jourmada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

La date de production des pièces prévues aux b) et c) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

- d. Le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur.
- e. l'équivalent des attestations visées aux paragraphes b), c) et d) ci-dessus délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance pour les concurrents non installés au Maroc.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administration du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

En outre et conformément à l'arrêté n° 3011-13 du 30/10/2013 portant application de l'article 156 du décret 2.12.349, le concurrent PME auquel il est envisagé d'attribuer le marché, doit fournir les justifications suivantes :

- ✓ Une attestation de la CNSS justifiant que l'effectif qu'il a employé ne dépasse pas 200 personnes ;
- ✓ La ou les pièces justifiant que la PME est gérée ou administrée par des personnes physiques qui sont les propriétaires, copropriétaires ou actionnaires ;
- ✓ L'attestation mentionnant le chiffre d'affaires ou attestation du bilan délivrée par la Direction Générale des Impôts.

## 2. LE DOSSIER TECHNIQUE doit comprendre :

Pour les concurrents nationaux :

- une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations à l'exécution desquelles le concurrent a participé et la qualité de sa participation.
- Des attestations ou leurs copies certifiées conformes à l'original délivrées par les maîtres d'ouvrages publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté des prestations similaires à celles objet du présent appel d'offre pendant les cinq dernières années. Chaque attestation précise notamment la nature des prestations, le montant et l'année de réalisation ainsi que le nom et la qualité du signataire et son appréciation.

Les concurrents étrangers doivent fournir :

- a. Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations qu'il a été exécutées ou à l'exécution desquelles il a participé ;
- b. Les attestations, certifiées conformes à l'original, délivrées par les hommes de l'art sous la direction desquels lesdites prestations ont été exécutées ou par les acheteurs publics ou privés des dites prestations avec indication de la nature des prestations objet du marché issu du présent AO, le montant, les délais et les dates de réalisation, l'appréciation, le nom et la qualité du ou (des) signataire(s).

## **ARTICLE 12 : LE DOSSIER DE L'OFFRE TECHNIQUE**

Ce dossier doit comprendre une note détaillée sur le matériel proposé et ses caractéristiques techniques, accompagnée des prospectus, fiches, catalogues et notices techniques en langue française issues de la société mère de fabrication, ainsi que les schémas descriptifs.

Les prospectus/notices techniques pour chacun des appareils suivants :

- Table de lecture pour pendules
- Télescope pour la visée du fil des pendules
- Turbidimètre
- Vinchon tridimensionnel
- Pied à coulisse digital

Ce dossier doit comprendre également une note de conformité du matériel proposé et un tableau comparatif entre les caractéristiques du matériel exigé par le cahier des prescriptions spéciales et celles du matériel proposé par le fournisseur :

| Matériel  | Caractéristiques techniques   |  |
|---|---|--|
|   | Spécifications du CPS   | Spécifications du matériel proposé (marques, caractéristiques....)                 |
| a. <u>Table de lecture pour pendule</u>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Table en inox de qualité supérieure : <b>Inox 316 L ou similaire</b></li> <li>Dimensions approximatives : <b>450x450</b> avec une épaisseur minimale de 3 mm</li> <li>Précision de la mesure de déplacement : <b><math>\leq \pm 0.1</math> mm</b></li> <li>Plage de mesure : <b><math>\pm 75</math> mm</b></li> </ul> <p><b>NB :</b><br/>Les tables de lecture pour pendules doivent permettre la visée de leurs fils et la lecture directe et digitale de leurs déplacements par les postes de lectures des barrages existants.</p>   |  |
| b. <u>Télescope pour la visée du fil des pendules</u> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lecture directe et digitale du déplacement du fils du pendule</li> <li>Large étendue de mesure, de gamme X = <math>\pm 75</math>mm, Y = <math>\pm 75</math>mm</li> <li>Précision d'au moins <math>\pm 0.1</math>mm</li> </ul> <p><u>Ce poste doit être livré dans un coffret de protection accompagné du bulletin de garantie et du manuel d'utilisation détaillé en français.</u></p> <p><b>NB :</b><br/>Le poste de lecture pour pendule doit permettre la lecture des tables des pendules existantes, installées dans les barrages Alwahda, Idriss 1er, Sahla, Bouhouda, Asfalou et Sidi Chahed (Le Poste existant au niveau de ces barrages est de marque SOIL INSTRUMENT, N° de série : OD099).</p> |  |
| c. <u>Turbidimètre</u>                                | Gamme   | 0,00 à 9,99 ; 10,0 à 99,9 ; 100 à 1000 FNU   |
|   | Sélection de gamme  | Automatique  |
|   | Résolution  | 0,01 FNU de 0,00 à 9,99 FNU ; 0,1 FNU de 10,0 à 99,9 FNU ; 1 FNU de 100 à 1000 FNU |
|   | Exactitude  | $\pm 2$ % de la lecture + bruit de fond  |
|   | Reproductibilité  | $\pm 1$ % de la lecture ou 0,1 FNU, le plus grand                                  |



|   |   |
|---|---|
| <b>Bruit de fond (lumière parasite)</b> | < 0,1 FNU   |
| <b>Détecteur de lumière</b>             | Photocellule au silicium  |
| <b>Source lumineuse</b>                 | DEL infrarouge 860 nm   |
| <b>Méthode</b>                          | Adaptation ISO 7027, méthode ratio avec détecteurs 90° et 180°  |
| <b>Solutions étalons</b>                | <0,1, 15, 100 et 750 FNU  |
| <b>Étalonnage</b>                       | En 2 ou 3 points après test du 0  |
| <b>Mémorisation</b>                     | 200 mesures   |
| <b>Connexion PC</b>                     | Port USB et RS 232  |
| <b>Alimentation</b>                     | 4 x 1,5 V AA piles alcalines ou adaptateur secteur, Auto-extinction après 15 minutes de non-utilisation |
| <b>Dimensions / Poids</b>               | 224 x 87 x 77 mm / 512 g  |
| <b>Étanche</b>                          | IP67  |
| <b>Protection anti-choc</b>             | IK08  |
| <b>Solutions</b>                        |   |
| <b>HI 93703-50</b>                      | Solution de nettoyage pour cuvettes de mesure, 250 ml   |
| <b>HI 98713-11</b>                      | Solutions étalons turbidité, 1 lot (<0,1, 15, 100 et 750 FNU)   |
| <b>Accessoires</b>                      |   |
| <b>HI 731331</b>                        | Cuvettes de mesure (4 pcs)  |
| <b>HI 731335N</b>                       | Capuchons pour cuvettes (4 pcs)   |

|                                   |   |   |  |
|-----------------------------------|---|---|--|
|                                   | HI 731318   | Tissus de nettoyage pour cuvettes (4 pcs)             |  |
|                                   | HI 920005   | Clé d'identification FastTrack (5 pcs)                |  |
|                                   | HI 92000  | Logiciel de transfert des données compatible Windows® |  |
|                                   | HI 920013   | Câble USB pour connexion PC                           |  |
|                                   | Ce poste doit être livré dans un coffret de protection accompagné du bulletin de garantie et du manuel d'utilisation détaillé en français.  |   |  |
| d. <u>Vinchon tridimensionnel</u> | <ul style="list-style-type: none"><li>• En acier inoxydable.</li><li>• Plage de mesure : +/- 20 mm</li></ul> <p>Accessoires :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La fourniture des 10 Vinchons comprend la fourniture de deux (2) instruments de lecture de vinchon (Pied à coulisse numérique de capacité de lecture digital ≥ à 150 mm).</li></ul> |   |  |
| e. <u>Pied à coulisse digital</u> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Pied à coulisse digital totalement étanche à la poussière et à l'eau, respectant la norme IP67 ;</li><li>• Capacité de mesure : 150 mm ;</li><li>• Précision : 0.01 mm ;</li><li>• Résolution d'affichage : 0.005" ;</li><li>• Becs : deux jeux de becs (intérieurs et extérieurs) en acier inoxydable.</li></ul>     |   |  |

Le tableau ci-avant doit être soigneusement remplis, renseignés et signés par le soumissionnaire.

NB : Le non remise des prospectus/notices technique, des schémas descriptifs et du tableau susmentionné induira l'évincement du concurrent.

L'offre technique sera examinée conformément aux dispositions de l'article 38 du décret n° 2-12-349 précité.

Toute offre technique non conforme aux spécifications exigées dans le CPS et aux critères prévus par le Règlement de consultation sera éliminée.

## ARTICLE 13 : OFFRE FINANCIERE

Chaque concurrent doit présenter une offre financière comprenant :

- L'acte d'engagement ;
- Le bordereau des prix et détail estimatif ;

Par ailleurs et en ce qui concerne la présentation de ces pièces, il convient de respecter les exigences ci-après :

- Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres.
- Les prix unitaires du Bordereau des prix, du détail estimatif et ceux du Bordereau des prix globaux et de la décomposition du montant global doivent être libellés en chiffres.
- En cas de discordance entre les prix unitaires du Bordereau des prix et ceux du détail estimatif, les prix du Bordereau des prix prévalent.
- En cas de discordance entre les montants totaux du Bordereau du prix global et ceux de la décomposition du montant global, le montant total de la décomposition du montant global prévaut.
- Les montants totaux du Bordereau des prix-détail estimatif, du Bordereau du prix global et ceux de la décomposition du montant global doivent être libellés en chiffres.
- En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement, et de celui du détail estimatif, du Bordereau des prix-détail ou Bordereau des prix-global, selon le cas, le montant de ces derniers documents est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

## ARTICLE 14 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES OFFRES DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 29 du décret n°2-12-349 précité, le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli cacheté portant :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- Le numéro de l'avis d'appel d'offres ;
- L'objet du marché ;
- La date et l'heure de la séance publique d'ouverture des plis ;
- L'avertissement que les plis ne doivent être ouverts que par le président de la commission d'appel d'offre lors de la séance d'examen des offres.

Ce pli contient deux enveloppes comprenant :

a. **La première enveloppe :**

Contient outre le CPS signé et paraphé, le dossier administratif et le dossier technique. Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « dossiers administratif et technique ».

b. **La deuxième enveloppe :**

Contient l'offre technique accompagné des tableaux de l'article 11 si dessus et des prospectus et notices techniques des appareils objet de l'appel d'offre.

### **c. La troisième enveloppe**

Contient l'offre financière du soumissionnaire. Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « offre financière ».

## **ARTICLE 15 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 31 du décret n° 2-12-349 précité, les plis sont au choix des concurrents, soit :

- déposés contre récépissé dans le bureau du maître d'ouvrage
- envoyés par courrier recommandé avec accusé de réception au bureau précité ;
- remis séance tenante au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance , et avant l'ouverture des plis .
- soit par soumission électronique à travers le portail des marchés publics ([www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma)).

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l'heure fixée par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis. Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

A leur réception, les plis sont enregistrés dans leur ordre d'arrivée sur un registre spécial. Le numéro d'enregistrement ainsi que la date et l'heure d'arrivée sont portés sur le pli remis.

Les plis resteront cachetés et seront tenus en lieu sûr jusqu'à leur ouverture dans les conditions prévues à l'article 36 du décret n° 2-12-349 précité.

## **ARTICLE 16 : RETRAIT DES PLIS**

Tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixés pour l'ouverture des plis et ce conformément aux dispositions de l'article 32 du décret n° 2-12-349 précité. Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite, et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité. La date et l'heure du retrait sont enregistrées dans le registre spécial tenu à cet effet.

Ces concurrents peuvent présenter de nouveaux plis dans les mêmes conditions telles que fixées à l'article 31 du décret n° 2-12-349 précité.

## **ARTICLE 17 : OUVERTURE ET EXAMEN DES OFFRES ET APPRECIATION DES CAPACITES DES SOUMISSIONNAIRES**

L'ouverture et l'examen des offres et l'appréciation des capacités des soumissionnaires s'effectuent conformément aux dispositions prévues aux articles 36, 37, 39 et 40 du décret n° 2.12.349 précité.

L'examen des offres techniques concerne les seuls concourants admis suite à l'examen de leurs dossiers administratifs et techniques et portera sur la conformité des appareils proposés aux spécifications techniques indiquées dans le cahier des prescriptions spéciales.

Les concurrents ayant présentés au moins un appareil non conforme aux exigences du cahier des prescriptions spéciales seront écartés

#### **ARTICLE 18 : EXAMEN DES OFFRES FINANCIERES**

Conformément aux dispositions de l'article 41 du décret n° 2-12-349 précité, l'examen des offres financières concerne les seuls concurrents admis à l'issue de l'examen de leurs dossiers administratifs et techniques.

Le marché sera attribué au concurrent dont l'offre financière est la moins disante.

#### **ARTICLE 19 : OFFRES ANORMALEMENT BASSE OU EXCESSIVE**

(Article 41 du décret 2-12-349 du 20 Mars 2013)

##### **Offre excessive**

L'offre la plus avantageuse est considérée excessive lorsqu'elle est supérieure de plus de vingt pour cent (20%) par rapport à l'estimation du coût des prestations établie par le maître d'ouvrage.

Lorsqu'une offre est jugée excessive, elle est écartée par la commission d'appel d'offres.

##### **Offre anormalement basse**

L'offre la plus avantageuse est considérée anormalement basse lorsqu'elle est inférieure de plus de trente-cinq pour cent (35%) par rapport à l'estimation du coût des prestations établie par le maître d'ouvrage.

Lorsqu'une offre est jugée anormalement basse, la commission d'appel d'offres peut l'accepter par décision motivée à annexer au procès-verbal de la commission et après avoir demandé par écrits aux concurrents concernés, les précisions qu'elle juge opportunes et vérifie les justifications fournies.

Avant de décider du rejet ou de l'acceptation de la dite offre, la commission peut désigner une sous-commission pour examiner les justifications fournies.

Lorsque la commission constate qu'un ou plusieurs prix unitaires figurant dans le bordereau des prix détail estimatif de l'offre la plus avantageuse est anormalement bas ou excessif sur la base des critères fixés au présent article, la commission invite le soumissionnaire concerné à justifier ce prix et peut confier l'étude de ce prix à une sous-commission technique l'appréciation des prix est faite dans les conditions prévues au présent article cité ci haut.

Au vu du rapport établi sous la responsabilité des sous-commissions, la commission est fondée à retenir ou à écarter ladite offre.

## **ARTICLE 20 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de soixante-quinze (75) jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Si dans ce délai le choix de l'attributaire n'est pas arrêté, le maître d'ouvrage pourra demander aux soumissionnaires par lettre recommandée avec accusé de réception de prolonger la validité de leurs offres. Seuls les soumissionnaires qui auront donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au maître d'ouvrage resteront engagés pendant le nouveau délai.

## **ARTICLE 21 : DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION**

L'approbation des marchés doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante-quinze (75) jours à compter de la date d'ouverture des plis ou de la date de la signature du marché par l'attributaire lorsqu'il est négocié. Dans le cas où le délai de validité des offres est prorogé conformément au deuxième alinéa de l'article 33 du décret 2.12.349, le délai d'approbation visé au premier alinéa ci-dessus est majoré d'autant de jours acceptés par l'attributaire du marché.

Si la notification de l'approbation n'est pas intervenue dans ce délai, l'attributaire est libéré de son engagement vis-à-vis du maître d'ouvrage. Dans ce cas, mainlevée lui est donnée de son cautionnement provisoire.

Lorsque le maître d'ouvrage décide de demander à l'attributaire de proroger la validité de son offre, il doit, avant l'expiration du délai visé à l'alinéa premier ci-dessus, lui proposer par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par tout autre moyen de communication donnant date certaine, de maintenir son offre pour une période supplémentaire ne dépassant pas trente (30) jours. L'attributaire doit faire connaître sa réponse avant la date limite fixée par le maître d'ouvrage.

En cas de refus de l'attributaire, mainlevée lui est donnée de son cautionnement provisoire.

Le maître d'ouvrage établit un rapport, dûment signé par ses soins, relatant les raisons du non approbation dans le délai imparti. Ce rapport est joint au dossier du marché.

## **ARTICLE 22 : PREFERENCE EN FAVEUR DE L'ENTREPRISE NATIONALE**

Les offres des entreprises étrangères seront majorées d'un pourcentage de 15 %. En cas des groupements comprenant des entreprises nationales et étrangères soumissionnant au présent appel d'offres, la majoration visée ci-dessus appliquée sera équivalente à la part des entreprises étrangères dans le montant de l'offre du groupement.

## **ARTICLE 23 : MONNAIE DE FORMULATION DES OFFRES**

Conformément aux dispositions de l'article 18 paragraphe 3 du décret n° 2-12-349 précité, le dirham est la monnaie dans laquelle doivent être exprimés les prix des offres présentées par les soumissionnaires.

Lorsque le concurrent n'est pas installé au Maroc, son offre doit être exprimée en monnaie étrangère convertible. Dans ce cas, pour être évalués et comparés, les prix des offres exprimées en monnaie étrangère doivent être convertis en dirham. Cette conversion doit s'effectuer sur la base du cours vendeur du dirham en vigueur le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis donné par Bank Al-Maghreb.

#### **ARTICLE 24 : LANGUE D'ETABLISSEMENT DES PIECES ET DES OFFRES**

Les pièces des offres présentées par les concurrents doivent être établies en langue arabe ou française.

#### **MAITRE D'OUVRAGE**

  
**La Directrice de l'Agence du  
Bassin Hydraulique du Sebou  
Par Interim  
Signé Laila Misane**

#### **Le soumissionnaire**

Cachet et signature du soumissionnaire

Précédé de la mention manuscrite